



Nr. 10289 / 04.04.2022

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: **71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”.

Valoarea estimată a contractului este de 2.000,00 lei fără TVA.

Surse de finanțare: - Bugetul local

Durata contractului:

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico-economică, faza I, este de 6 luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea în lei fără TVA
- Formularul A- declarație privind conflictul de interese
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale din modelul de contract anexat prezentei
- Atestate/diplome, conform prevederilor legale în vigoare, pentru persoanele implicate în executarea contractului și declarații de disponibilitate din partea acestora.

În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Informații privind subcontractanții: ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, în termenul de prestare a serviciilor, numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și



subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini anexat. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scazut".

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: ...7.....zile.

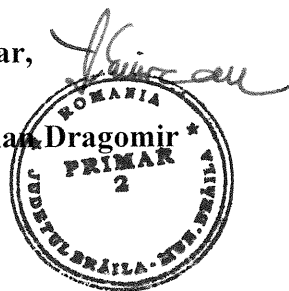
Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu4...zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de ...15.04.2022.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,

Viorel Mariaș Dragomir



Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Serviciul Licitații și Achiziții Publice,

Lucian Pârțac

CAIET DE SARCINI
Servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului
”Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”

- I. Date generale
- II. Obiectul contractului de servicii
- III. Documente de referință
- IV. Cerințe profesionale
- V. Durata contractului
- VI. Responsabilitățile/obligățiile părților
- VII. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului
- VIII. Plata serviciilor de dirigenție de șantier

I. Date generale

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: Municipiul Brăila

Adresa: Str. Piața Independenței nr.1, Localitate Municipiul Brăila, Județ Brăila

Telefon/ fax: 0239.6947/ 0239.692.394

Adresa email: pmb@primariabraila.ro

2. Denumirea investiției

”Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila ”

3. Amplasament

Str. Aleea Parcului nr.7A, Parc Monument, Localitate Brăila, Județ Brăila

4. Denumirea și tipul contractului de achiziție publică

Contract de servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului ”Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”.

5. Necesitatea și oportunitatea investiției

Municipiul Brăila se înscrie în contextul european pentru apărarea și protecția mediului, iar prin realizarea proiectului menționat mai sus dorește să încurajeze achiziția de mașini electrice, să ajute la crearea unui mediu mai curat și mai sustenabil.

Municipiul Brăila nu are în prezent dezvoltată o infrastructură de reîncărcare a vehiculelor electrice pe care să o pună la dispoziția cetățenilor urbei care dețin astfel de vehicule.

Ca urmare a lansării de către Administrația Fondului pentru Mediu a *Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ*, Municipiul Brăila a depus proiectul “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”, iar în data de 02.09.2021 s-a semnat contractul de finanțare nr. 1/GES pentru implementarea acestuia.

6. Scopul investiției

Prin proiect se vor achiziționa și monta 2 stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Parcul Monument, pe Aleea Parcului nr.7A, în vecinătatea bazinului de înot, precum și amenajarea a 4 locuri de parcare aferente punctelor de încărcare, oferind astfel posibilitatea încărcării a 4 autovehicule electrice.

Proiectul are ca obiectiv specific încurajarea adoptării de vehicule electrice prin instalarea de stații de reîncărcare. Astfel consumatorii își vor cumpăra vehiculele dacă sunt disponibile stații de reîncărcare, iar investiția care s-ar putea face în infrastructură va crește numărul de vehicule electrice din Municipiul Brăila.

II. Obiectul contractului de servicii

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constă în prestarea serviciilor de diriginte de șantier prin diriginți atestați conform prevederilor legale.

Contractul de servicii de dirigenție de șantier va avea ca obiect verificarea calității lucrărilor executate, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în domeniu în vigoare.

III. Documente de referință

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- alte norme legale în vigoare sub incidența cărora intră obiectul contractului.
- Prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în municipiile reședințe de județ finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu.

IV. Cerințe profesionale

Cerintele minime pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele de șantier, în funcție de domeniul de activitate pentru care acesta este autorizat.

Scopul serviciilor de supervizare, pe care dirigințele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții, este de a oferi beneficiarului garanția că executantul lucrărilor (constructorul), care i-a fost atribuit contractul, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legislative în vigoare, reglementările tehnice și caietul de sarcini.

Dirigințele de șantier va avea atestarea Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC), obținută în conformitate cu Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare, în domeniile:

1. construcții civile, industriale și agricole;
2. instalații electrice aferente construcțiilor.

V. Durata contractului

Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

Durata estimată a lucrărilor, în conformitate cu documentația tehnico- economică faza I elaborată este de 6 de luni, iar perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni de la data semnării de către investitor a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante .

VI. Responsabilitățile/obiecturile părților

1.1 Responsabilități prestator

Principalele responsabilități ale dirigintelui vor fi:

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică și prezintă toate necorelările identificate la nivelul documentației tehnico- economice faza II, între partea scrisă și partea desenată, precum și necorelări de ordin tehnic identificate între specialitățile documentației tehnice.
7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
11. participă la predarea amplasamentului și reperele de nivelment către executant;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;
19. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
20. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

D. pe perioada de garanție a lucrărilor:

1. Dirigintele de șantier va participa, alături de beneficiar la un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții pentru a se asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia.
 2. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, în perioada de garanție a lucrărilor.
- Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

- Dirigințele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.
- Dirigințele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico-economică faza II.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Activitățile și responsabilitățile menționate mai sus sunt orientative și nu limitative, acestea vor respecta toate legile și normativele în vigoare.

1.2 Responsabilități autoritate contractanta

- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația să achite prețul serviciilor prestate în condițiile contractului, modalitățile și termenele fiind prevăzute în contract.
- Achizitorul are reponsabilitatea și obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care le deține și pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

2 Alte responsabilități ale prestatorului

2.1 Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate partile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigințelii de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minuta a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odată cu înaintarea situațiilor de lucru, întocmite de către executant.

Raportul final la terminarea lucrărilor va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigințele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

Raportul final la recepția finală a lucrărilor, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigenții de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

VII. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului

Având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995, care stipulează faptul că "Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică", ofertantul va prezenta declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta depusă va fi declarată câștigătoare, acesta se obligă să încheie asigurare de răspundere civilă profesională cu valabilitate pe toată durata derulării contractului și va fi prezentată în original în momentul semnării contractului.

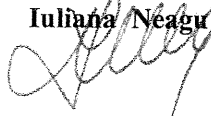
VIII. Plata

Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, în corelare cu stadiul valoric al lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

DIRECTOR EXECUTIV D.S.P.P.D.E.R.I.

Iuliăna Neagu



Șef serviciu
Marius Mateescu



Responsabil proiect
Mihai Tătaruș



Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., telefon, cod fiscal contdeschis lareprezentată prin, funcția în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestare, **servicii de dirigenție de șantier în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”**.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, **prețul total fiind de lei.**

4.4 – Obiectul prezentului contract îl constituie **prestarea serviciilor de dirigenție de șantier** aferent proiectului mai sus menționat.

5. Durata contractului

5.1 – Durata contractului de servicii începe de la emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor până la recepția finală a lucrărilor efectuate la obiectivul de investiții.

5.2 – Durata prestării serviciilor de dirigenție de șantier este de:

- 6 luni de la data emiterii ordinului de începere prestare servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările ce se vor executa în cadrul proiectului “Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila”;

- 3 ani după recepția la terminarea lucrărilor pentru urmărirea comportării în timp a lucrărilor și supravegherea eventualelor lucrări de remediere.

5.3 – În situația în care perioada de execuție a lucrărilor se va modifica, perioada contractului de servicii de dirigenție de șantier va fi modificată în mod corespunzător, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

6. Documentele contractului

6. - Documentele contractului sunt:

- a) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară
- b) caietul de sarcini
- c) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)
- d) asigurarea de răspundere civilă

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să efectueze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să realizeze serviciile pe toată perioada de pregătire a investiției și execuției lucrărilor la care se adaugă durata garanției lucrărilor, până la recepția finală a obiectivului de investiții.

7.3 - Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract conform caietului de sarcini, cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de achizitor cât și față de Executant;

7.4 - Prestatorul va urmări executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ a acestora, cu încadrarea în oferta prestatorului;

7.5. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la

necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.6. - Prestatorul se obligă să supravegheze lucrările, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, care cad în sarcina sa sau se pot deduce în mod rezonabil în contract, în conformitate cu cerințele Legii 10/1995 cu modificările și completările Legii 177/2015.

7.7. - Prestatorul va prezenta achizitorului rapoarte tehnice periodice cu stadiul lucrărilor.

7.8.- Prestatorul efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc. Acesta este direct răspunzător de neconcordanțele constatate între modul de execuție din caietul de sarcini al lucrărilor și execuția propriuzisă, supraveghează și întocmește împreună cu constructorul cartea tehnică - cap.b și o prezintă beneficiarului la recepția terminării lucrărilor.

7.9 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

7.10- *Obligațiile prestatorului în perioada de pregătire a investiției sunt:*

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică și prezintă toate necorelările identificate la nivelul documentației tehnico- economice faza II, între partea scrisă și partea desenate, precum și necorelări de ordin tehnic identificate între specialitățile documentației tehnice.

7. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

8. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

9. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

10. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

11. participă la predarea amplasamentului și reperele de nivelment către executant;

12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

13. participă la predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier, dacă este cazul;

14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

7.11. - *Obligațiile prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor sunt:*

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. analizează necesitatea și semnează în numele și pentru beneficiar eventualele dispoziții de șantier emise de proiectant;

16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

18. verifică și aprobă plata numai pentru lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ, verifică atașamentele situațiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar a cantităților real executate și doar în cazul în care sunt atașate documente care să ateste calitatea lucrărilor executate;

19. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

20. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

7.12. - Obligațiile prestatorului la recepția lucrărilor sunt:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmeste actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. preda către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

7.13. - Obligațiile prestatorului în perioada de garanție a lucrărilor sunt:

1. Dirigintele de șantier va participa, alături de beneficiar la un program de inspecții periodice la obiectivul de investiții pentru a se asigura functionarea corespunzătoare a acestuia.

2. Dirigintele de șantier va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remediere executate de către constructor, în perioada de garanție a lucrărilor.

Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, prestatorul nu va percepe beneficiarului niciun fel de costuri.

7.14. - De asemenea pe perioada de derulare a contractului, dirigintele de șantier va avea și următoarele responsabilități:

- Dirigintele de șantier va verifica și aviza situațiile de plată pentru lucrările efectuate, întocmite de către executantul acestora.

- Dirigintele de șantier va certifica situațiile de plată întocmite de către executantul lucrării. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) conform listelor de cantități din documentația tehnico- economică faza II. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

8.3. - Plata serviciilor de dirigenție de șantier se va efectua pe baza rapoartelor de activitate elaborate de către prestator, în corelare cu stadiul valoric al lucrărilor.

8.4. - Plata finală va avea la baza aprobarea unui raport final, în conformitate cu prevederile contractului de servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1- În conformitate cu prevederile *art.39 al(2) din Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, autoritatea contractantă are dreptul de a **nu** solicita contractantului constituirea garanției de bună execuție, întrucât prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate, al serviciilor accesorii prestate și transportul la sediul beneficiarului, plătitibil furnizorului de către achizitor, este mai mic decât pragul valoric stabilit de lege.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1- Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate în derularea obiectivului de investiții. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier Model contract

cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, contractor, proiectant și Inspectoratul de Stat în Construcții).

11.2 - Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru, ori de câte ori este nevoie, în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și constructorul, discuțiile purtate consemnându-se într-o Minută a ședinței, și să participe la întâlnirile organizate de către beneficiar, ori de câte ori este nevoie.

11.3- Prestatorul va prezenta un **Raport de activitate lunar** care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. De asemenea, Raportul de activitate lunar va avea un capitol distinct, referitor la monitorizarea decontărilor. Acesta va fi înaintat beneficiarului, odata cu înaintarea situațiilor de lucrări, întocmite de către executant.

11.4 - Prestatorul va prezenta un **Raport final la terminarea lucrărilor**, care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor, verificarea îndeplinirii condițiilor de organizare a recepției la terminarea lucrărilor.

11.5 - Prestatorul va prezenta un **Raport final la recepția finală a lucrărilor**, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, care va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către dirigintele de șantier, pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
- constatări privind urmărirea comportării în exploatare a construcției pe perioada de garanție a lucrărilor.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12. - Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului toate informațiile pe care le deține și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei constituirii garanției de bună execuție.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice intarziere in derularea investitiei ce tine strict de serviciile furnizate de echipa de supervizare, atrage penalizati conform contractului. Daca serviciile nu sunt prestate corespunzator, beneficiarul are dreptul sa rezilieze contractul si va cere daune datorita blocarii investitiei (obiectivul de investitii nu poate fi realizat de constructor fara serviciile prestate de dirigintele de santier).

15. Subcontractanți (dacă este cazul)

15.1 – Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

17.2 - Prețul contractului este ferm pe toată durata desfășurării contractului și nu se ajustează.

18. Asigurări

18.1. Prestatorul are obligația de a încheia asigurare de răspundere civilă profesională în conformitate cu art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, cu valabilitate pe toată perioada derulării contractului .

Acesta va prezenta autorității contractante polița de asigurare în momentul luării la cunoștință a ordinului de începere a contractului comunicat de beneficiar. Nerespectarea la timp a dovezii încheierii acestei polițe, îndreptățește autoritatea contractantă să rezilieze contractul și să ceară daune potrivit clauzelor contractuale de imposibilitate a continuării lucrărilor de execuție.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

20. Incetarea contractului

20.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract,

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,

Model contract

- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- e) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- f) contractul poate fi denunțat unilateral de către părțile semnatare cu preaviz de 30 zile, fără plata de daune-interese;
- g) contractul se reziliază de drept, fără intervenția instanței, dacă una dintre părți nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract și nu remediază această încălcare în termen de 10 zile de la data notificării scrise transmisă de către partea lezată;
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

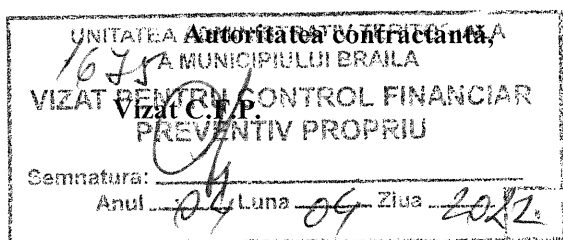
23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractant,



.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare privind achiziționarea **“Servicii de dirigenție de santier la obiectivul de investiții « Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila»”** pentru suma de (cifre) Lei fara TVA, respectiv (litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de (cifre), respectiv (litere).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de subcontractanti

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(*denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)

Declarație

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de **Servicii de dirigenție de la obiectivul de investiții « Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Brăila »**”, organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori*

împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Marius Mateescu – Sef Serviciu DSPPDERI, Mihai Tatarus – Inspector DSPPDERI, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Canciu Cătălin - consilier local, Orzan Răzvan - consilier local, Coman Florin - consilier local, Coman Laurențiu - consilier local, Cupcic Vasile - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Popa Petrica Costel, Gheorghită Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*